



**COORDINAMENTO Gruppo "U.B.I. Banca"  
Segreteria**

*Bergamo, 13 Luglio 2009*

**A tutti i Dirigenti Sindacali F.A.B.I.  
delle Aziende del Gruppo "U.B.I. Banca"**

- U.B.I. Banca
- Banca Popolare di Bergamo
- Banco di Brescia
- Banca Popolare Comm. Industria
- Banca Regionale Europea
- Banca Popolare di Ancona
- Banca Carime
- Banca di Valle Camonica
- Banco di San Giorgio
- UBI Banca Private Investment
- UBI Sistemi e Servizi
- Banca 24-7
- UBI Factor
- UBI Pramerica Sgr

Loro Sedi

e p.c. **Ai S.A.B. di:**

**Alessandria, Ancona, Bari, Benevento, Bergamo, Bologna, Brescia, Como, Cosenza, Cremona, Cuneo, Genova, Imperia, La Spezia, Lecco, Lodi, Macerata, Mantova, Milano, Monza, Napoli, Novara, Pavia, Perugia, Pesaro, Pordenone, Rimini, Roma, Torino, Udine, Varese, Verona, Vicenza, Viterbo**

Loro Sedi

e p.c. **Alla Segreteria Nazionale F.A.B.I.**  
Via Tevere, 46  
**ROMA**  
*Alla c.a. del Sig. Lando Maria Sileoni*

e p.c. **Alla Segreteria Nazionale F.A.B.I.**  
Via Tevere, 46  
**ROMA**  
*Alla c.a. del Sig. Valerio Poloni*



**COORDINAMENTO Gruppo "U.B.I. Banca"  
Segreteria**

**Oggetto: Convocazione Coordinamento FABI Gruppo "UBI Banca"**

Nei giorni **23 e 24 Settembre 2009**, a **Riccione**, presso l' "**Hotel Lungomare**" (*Lungomare della Libertà, 17 – tel. 0541.697133 - Fax 0541.697497*), è convocato il Coordinamento del Gruppo "UBI Banca", **allargato a tutti i Dirigenti Sindacali delle aziende del Gruppo**.

**I lavori inizieranno alle ore 16.00 del giorno 23** (dopo il termine dei lavori del 115mo Consiglio Nazionale) **e termineranno entro la sera del giorno 24**, con partenza dei partecipanti per il ritorno, nella mattinata del giorno 25 settembre p.v..

All'**ordine del giorno** della riunione, i seguenti argomenti:

1. Saluto della Segreteria Nazionale
2. Situazione sindacale contrattuale nazionale
3. Situazione sindacale contrattuale Gruppo "UBI Banca"
4. Varie ed eventuali

E' prevista la partecipazione ai lavori del **Segretario Generale Aggiunto Lando Maria Sileoni**.

Cordiali saluti.

**Coordinamento FABI - Gruppo "U.B.I. Banca"**  
**p. La Segreteria**  
*Attilio Granelli*

*Allegati:*

- *Scheda Indicazioni logistiche*
- *Scheda di prenotazione (viene inviata soltanto, per competenza, ai SAB in indirizzo)*